

263.06 Rechter Dritter auf Grundstücken der WSV

Inhalt

Use Case Diagramm.....	5
UC_R Dritter auf GS der WSV - kopieren	6
UC_R Dritter auf GS der WSV - Löschung im Grundbuch	7
UC_R Dritter auf GS der WSV bearbeiten.....	8
UC_R Dritter auf GS der WSV - Flächendaten bearbeiten.....	10
UC_R Dritter auf GS der WSV - Genehmigungsprüfung intern und GDWS	14
UC_R Dritter auf GS der WSV - Sachdaten bearbeiten	15
UC_R Dritter auf GS der WSV - Genehmigung der GDWS einholen	18
UC_R Dritter auf GS der WSV - hausinterne Stellungnahmen abfragen	19
UC_R Dritter auf GS der WSV Schreiben an Notar Entwurf okay bzw. ändern.....	20
UC_R Dritter auf GS der WSV - Antrag zustimmen.....	21
UC_R Dritter auf GS der WSV - Eingang notarielle Urkunde	23
UC_R Dritter auf GS der WSV - Veranlassung erfassen	25
UC_Antragsteller und hausintern informieren über fehlende Genehmigung	27
UC_Belastungsurkunde entbinden	28
UC_Eingang Grundbuchmitteilung_Interne Kenntnisnahme verfügen	29
UC_Löschung im Grundbuch der WSV_Veranlassung erfassen	30
UC_Löschung R des Dritten auf WSV-GB_Löschungsaufforderung an Dritten.....	31
UC_R Dritter auf GS der WSV - Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung	32
UC_Vorgangsübersicht 263.06 (R Dritter an GS der WSV) für Bearbeitung.....	34
UC_Vorgangsübersicht 263.06 (Rechte Dritter an WSV Grundstücken) für Löschung	37

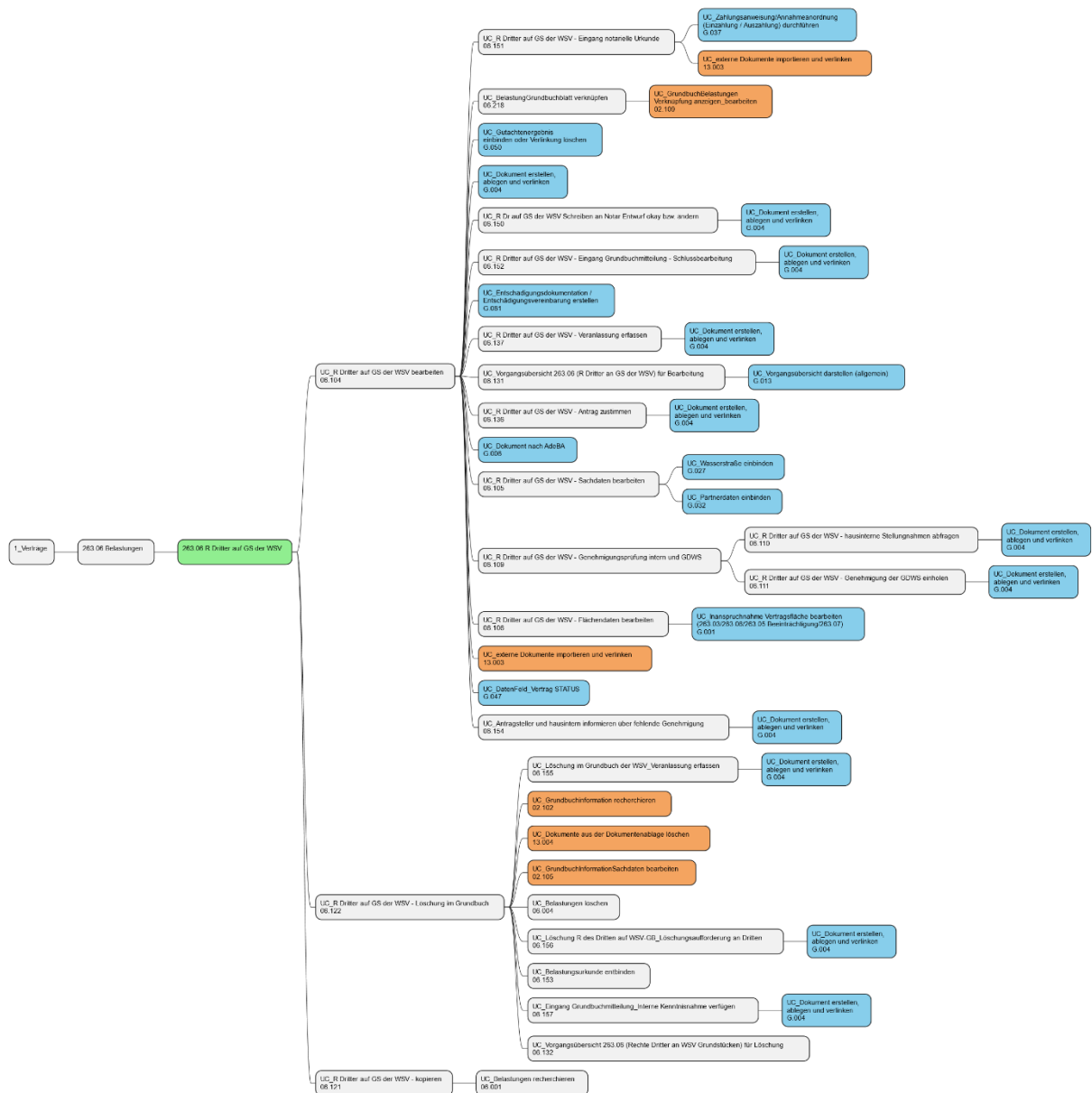
Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Feldbeschreibung - Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV – Muss-Felder	9
Tabelle 2: Feldbeschreibung - Belastungen Grafik - Inanspruchnahme - Sachdaten	11
Tabelle 3: Feldbeschreibung - Sachdaten bearbeiten.....	17
Tabelle 4: Feldbeschreibung - Zustimmung Dienstbarkeit an Antragsteller.....	22
Tabelle 5: Feldbeschreibung - Beurkundung.....	24
Tabelle 6: Feldbeschreibung - Veranlassung.....	26
Tabelle 7: Feldbeschreibung - Schlussbearbeitung.....	33
Tabelle 8: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV bearbeiten.....	36
Tabelle 9: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter an Grundstücken der WSV – Löschen	38

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
ESA-F15	Formular- und Belegbezeichnung
GDWS	Generaldirektion der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
GIS	Geografisches Informationssystem
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
UC	Use Case
WSA	Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagramm



UC_R Dritter auf GS der WSV - kopieren

Use Case ID: 06.121	Instep ID: LIS-UC-00117	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, einen bestehenden Datensatz über ein Recht eines Dritten auf Grundstücken der WSV zu kopieren und weiter zu bearbeiten. Dabei werden die Sach- und/oder Grafikdaten übernommen. Es gibt eine Vorlage mit verschiedenen Bereichen, indem die Datenfelder logisch zusammengefasst sind. Beim Kopiervorgang kann entschieden werden, welche Bereiche kopiert werden sollen. Das System muss die Möglichkeit bieten, durch die vorausgefüllten Datenfelder zu navigieren und die vorlagenabhängig befüllten Felder zu ändern und/oder zu ergänzen.		
Ablauf: Einmal angelegte Daten sollen als Vorlage für eine neue Belastung - Recht eines Dritten an WSV-Grundstücken - dienen. Über Recherche wird eine angelegte Belastung - Recht eines Dritten an WSV-Grundstücken - ausgewählt, die vorhandenen Daten werden übernommen und müssen änderbar sein. Die Gruppen von Sachdatenfelder, die übernommen werden sollen, können markiert werden. Ebenso können die Grafikdaten zur Übernahme markiert werden.		
Ergebnis: Eine neue Belastung - Recht eines Dritten an WSV-Grundstücken - ist angelegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Eine Anforderung auf Bestellung eines neuen Rechts eines Dritten an WSV-Grundstücken.		
Vorbedingungen: Im System sind geeignete Datensätze zum Kopieren vorhanden.		
Nachbedingungen: Es ist eine neue Belastung - Rechts eines Dritten an WSV-Grundstücken - mit den übernommenen Daten vorhanden und steht zur weiteren Bearbeitung und Recherche zur Verfügung.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV - Löschung im Grundbuch

Use Case ID: 06.122	Instep ID: LIS-UC-00118	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Löschung bzw. Initiierung der Löschung eines Rechts eines Dritten auf den Grundstücken der WSV zu bearbeiten. Es sind unterschiedliche Schreiben intern wie extern zu fertigen und zur Versendung zu drucken. Nach Eingang der Benachrichtigung des Grundbuchamts, dass das Recht des Dritten gelöscht wurde, ist die Löschung im System ebenfalls durchzuführen.		
Ablauf: Das Recht eines Dritten auf Grundstücken der WSV wird nicht mehr benötigt (soll gelöscht werden). Der Eigentümer ist zur Erteilung einer Löschungsbewilligung aufzufordern. Das Grundbuchamt ist mit der Löschung zu beauftragen. Hausintern ist über die Löschung des Rechts zu informieren. Die Belastung ist im System zu löschen.		
Ergebnis: Die Löschung des Datensatzes ist im System erfolgt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Das Recht des Dritten auf WSV Grundstücken ist vollständig im System angelegt.		
Nachbedingungen: Das Recht des Dritten ist im System gelöscht.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV bearbeiten

Use Case ID: 06.104	Instep ID: LIS-UC-00100	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, die Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV zu bearbeiten. Die Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV bestehen aus Sachdaten und Grafikdaten.		
Ablauf: Antrag eines Dritten auf Eintragung eines Rechts auf einem WSV-Grundstück. Ist das Recht eines Dritten auf Grundstücken der WSV noch nicht angelegt, sind die Sach- und Grafikdaten anzulegen. Es erfolgt eine amtsinterne Prüfung, ob dem Antrag zugestimmt werden kann. Der Dritte erhält eine schriftliche Zu/Absage. Bei Zusage wird eine Entschädigung berechnet und eine Entschädigungsvereinbarung inklusive Lageplan aufgestellt. Dem Dritten wird die Entschädigungsvereinbarung zur Unterzeichnung zugesandt. Der Dritte sendet die von ihm unterzeichneten beiden Vereinbarungsausfertigungen an die WSV. Dem Dritten wird die von der WSV unterzeichnete Vereinbarung zugesandt. Der Dritte zahlt die Entschädigung. Übernahme der Entschädigungsvereinbarung in die Dokumentenablage. Übergabe von Dokumenten in die elektronische Akte.		
Ergebnis: Das Recht des Dritten auf Grundstücken der WSV ist mit Sach- und Grafikdaten erfasst. Aus den Daten können die unterschiedlichsten Dokumente erstellt, bearbeitet und ausgedruckt werden. Der Vertrag kann für eine nachträgliche Bearbeitung recherchiert und aufgerufen werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Antrag eines Dritten auf Erteilung eines Rechtes auf einem WSV-Grundstück.		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Nach Rechten Dritter auf Grundstücken der WSV kann recherchiert werden und die Daten werden in Berichten ausgewertet und in Dokumente übernommen.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F SWENR	Dienststelle	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text vorbelegt	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalog- auswahl		
T Z00RBELAS F BERGRP	Berechtigungsgruppe Feld mit Katalogauswahl.	Berechtigungsgruppe	40	Ja	CHAR	Text	Z3000R_ SH_TIVA G	VVBERGRP
T Z00RBELAS F AKTZE	Belastung Aktenzeichen	Aktenzeichen der WSV	40	Ja	CHAR	Text	-	Z00RBELASAK TZE
T Z00RBELAS F BLARTID	Belastungsart Feld mit Katalogauswahl	Belastungsart	4	Ja	CHAR	Text Katalogauswahl	Z00R_S H_BLAR T01	Z00RBLARTID
	Vertragsart z.B. Vereinbarung zur „Baulast“ Feld mit Katalogauswahl.	Vertragsart		Ja				

Tabelle 1: Feldbeschreibung - Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV – Muss-Felder

UC_R Dritter auf GS der WSV - Flächendaten bearbeiten

Use Case ID: 06.106	Instep ID: LIS-UC-00102	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Vertragsflächen erstellen/anpassen zu Rechten Dritter an WSV-Grundstücken. - es können neue Inanspruchnahmen angelegt werden Zuordnen von Inanspruchnahmen		
Ablauf:		
Ergebnis: Zu dem Recht des Dritten auf WSV-Grundstücken ist eine Grafik angelegt Aus den Inanspruchnahmen wurden Betroffenheiten erzeugt. Entsprechende Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Das Recht des Dritten auf WSV-Grundstücken ist angelegt. Es ist die Grafik zu dem Recht des Dritten auf WSV-Grundstücken anzulegen.		
Vorbedingungen: Die betroffenen Flurstücke sind im System vorhanden.		
Nachbedingungen: Die Grafik ist gespeichert und jederzeit sichtbar und änderbar. Entsprechende Betroffenheiten wurden erzeugt. Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldläng e	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Grafik								
	Inanspruchnahme – Absprung zur Grafik GIS-Verschneidung: Absprung zur Grafik zur Verschneidung der Inanspruchnahme mit den betroffenen Flurstücken	Inanspruchnahme			Datenstruktur Inanspruchnahme			
	Aufzählung der Betroffenheiten – Betroffene Flurstücke mit betroffener Fläche	Betroffenheiten			Datenstruktur Betroffenheit	Tabelle Betroffenheiten		
T VBFLART F -	Flächengröße der Flächenart	Belastungsfläche	14	Nein	DEC	Text		VBFLART
		Anzahl Grafikpolygone			NUM	Zahl	Keine Dokumentation verfügbar	

Tabelle 2: Feldbeschreibung - Belastungen Grafik - Inanspruchnahme - Sachdaten

Fachlicher Ablauf der Flächenbearbeitung in Rahmen der Vertragsbearbeitung

Der Ablauf stellt keinen Programmablauf dar (z.B. Vertragstypen wird über Menu-Steuerung abgebildet), Beispiel Baulast

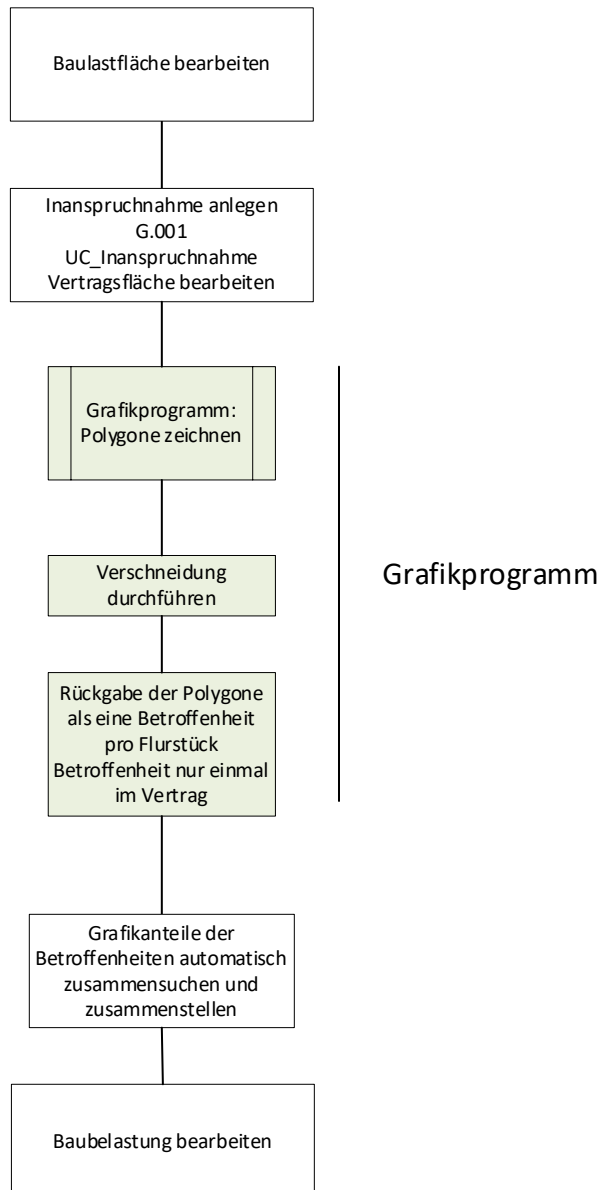


Abbildung 1: Fachlicher Ablauf der Flächenbearbeitung

Beispiel: Baulastenflächen Datenstruktur

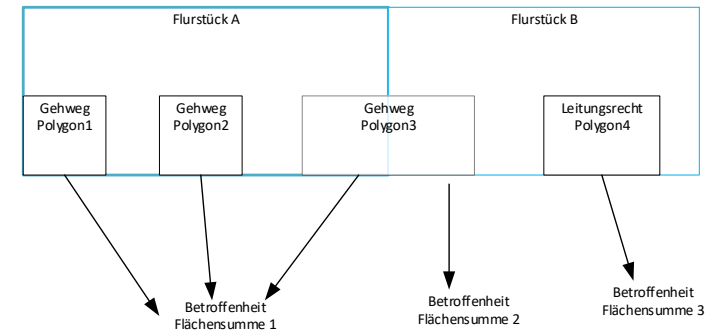
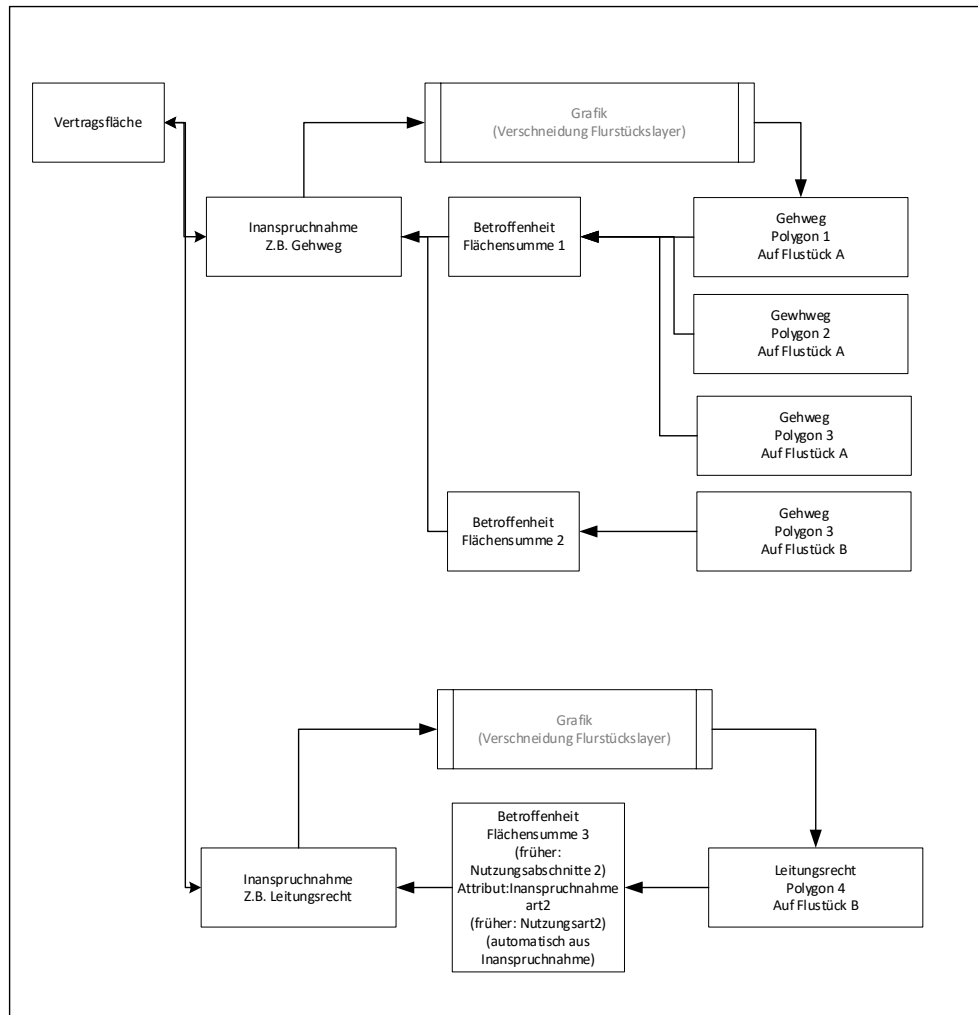


Abbildung 2: Baulasten Datenstruktur

UC_R Dritter auf GS der WSV - Genehmigungsprüfung intern und GDWS

Use Case ID: 06.109	Instep ID: LIS-UC-00105	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, Dokumente zu erstellen, um die Genehmigungsfähigkeit hausintern (WSA) und bei der GDWS abzufragen. Den Dokumenten ist ein Lageplan beizufügen.		
Ablauf: Dokumentenvorlage aufrufen und speichern des Dokumentes in der Dokumentverwaltung. Export der Dokumente in die elektronische Akte.		
Ergebnis: Es liegen eine hausinterne Verfügung und / oder ein Bericht an die GDWS zur Genehmigungsfähigkeit vor. Die Dokumente können bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es liegt eine Anfrage eines Dritten zur Einräumung eines Rechts auf Grundstücken der WSV vor.		
Vorbedingungen: Die Sach- und Grafikdaten sind im System angelegt. Der Lageplan zur Anfrage ist erstellt worden. Die Feldinhalte der Felder können in die Word-Dokument.-Vorlage des jeweiligen Falls überführt werden.		
Nachbedingungen: Die Dokumente können weiter bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden. Die Dokumente können in die elektronische Akte überführt werden.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV - Sachdaten bearbeiten

Use Case ID: 06.105	Instep ID: LIS-UC-00101	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Sachdaten für Rechte Dritter an Grundstücken der WSV anzuzeigen, zu erfassen und zu bearbeiten.		
Ablauf:		
Ergebnis: Die Sachdaten zu Rechten Dritter an WSV-Grundstücken sind erfasst.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die entsprechenden Kataloge zu den Feldern sind vorhanden. Die betroffenen WSV-Flurstücke sind im System vorhanden.		
Nachbedingungen: Nach den Sachdaten zu Rechten Dritter auf WSV-Grundstücken kann recherchiert und die Daten können in Berichten verwendet werden. Die angegebenen Felder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilf e	Datenelement
	Aktenzeichen des Vertragspartners	Aktenzeichen des Vertragspartners		Nein				
	Datum der Genehmigung durch die GDWS	Genehmigt am	8	Nein	DATS	Text		
	Geschäftszeichen der Genehmigung der GDWS	Gz. der Genehmigung		Nein				
	Der zu beurkundende Notar – Verlinkung zur Partnerverwaltung	Notar		Nein				
T Z00RBELAS F WSTRAID	WSV: Wasserstraßen-Feld mit Katalogauswahl	Wasserstraße	4	Ja	NUMC	Text	Z00R_SH_WSTRA00	Z00RWSTRAID
T Z00RBELAS F KMVON	WSV: Wasserstr. KM-VON	Kilometer von	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMVON
T Z00RBELAS F KMBIS	WSV: Wasserstr. KM-BIS	Kilometer bis	7	Nein	DEC	Text	-	Z00RDTELKMBIS
T Z00RBELAS F UFERL	WSV: Uferlage WSV-Katalog zur Uferlage.	Uferlage	2	Nein	NUMC	Text	-	Z00RDTELUFERL
	Hier ist die Belastung genauer zu beschreiben.	Beschreibung der Belastung		Nein	CHAR	Textbox		

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilf e	Datenelement
	Die Beschreibung kann z.B. für die Übernahme in die Eintragungsbewilligung verwendet werden.							
	Vollständige Bezeichnung des Vertragspartners – Verlinkung zur Partnerverwaltung	Vertragspartner		Nein				
	Rolle der Vertragspartner	Rolle				Auswahlliste		

Tabelle 3: Felddescription - Sachdaten bearbeiten

UC_R Dritter auf GS der WSV - Genehmigung der GDWS einholen

Use Case ID: 06.111	Instep ID: LIS-UC-00107	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, ein Dokument zu erstellen, um ein Recht eines Dritten auf Grundstücken der WSV durch die GDWS genehmigen zu lassen. Die GDWS-Daten werden über die Partnerdaten eingebunden.		
Ablauf:		
Ergebnis: Es liegt ein Bericht an die GDWS zur Genehmigung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV vor. Das Dokument kann bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Dokument ist in der Dokumentenablage und verlinkt.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV - hausinterne Stellungnahmen abfragen

Use Case ID: 06.110	Instep ID: LIS-UC-00106	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, ein Dokument zu erstellen, um die Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV amtsintern (WSA) genehmigen zu lassen.		
Ablauf:		
Ergebnis: Es liegen eine amtsinterne Verfügung zur Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV vor. Das Dokument kann bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es liegt eine Anfrage eines Dritten zur Einräumung eines Rechts auf Grundstücken der WSV vor.		
Vorbedingungen: Die Sach- und Grafikdaten sind im System angelegt.		
Nachbedingungen: Die Dokumente können weiter bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden. Das Dokument ist in der Dokumentenablage gespeichert.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV Schreiben an Notar Entwurf okay bzw. ändern

Use Case ID: 06.150	Instep ID: LIS-UC-00627	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.05 Beeinträchtigung fremder Grundstücke	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben inklusive amtsinterner Verfügung an den Notar zu erstellen mit dem Inhalt, dass die WSV dem Entwurf zur Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV zustimmt bzw. Änderungen in dem Entwurf wünscht. Amtsintern wird über die Zustimmung und den Änderungswünschen informiert.		
Ablauf:		
Ergebnis: Versendung eines Schreibens mit dem Inhalt, dass die WSV dem Entwurf zur Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV zustimmt bzw. Änderungswünsche mitteilt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Der Notar hat einen Entwurf zur Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV zugesandt.		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Das Schreiben ist an den Notar versendet worden. Dokumentenname und Erstell-Datum stehen in der Vorgangsübersicht. Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV - Antrag zustimmen

Use Case ID: 06.136	Instep ID: LIS-UC-00301	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben inklusive amtsinterner Verfügung an den Antragsteller zu erstellen mit dem Inhalt, dass die WSV dem Antrag zur Einräumung eines Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV zustimmt. In dem Schreiben wird die Höhe der Entschädigungssumme für die Zustimmung mitgeteilt. Amtsintern wird über die Zustimmung informiert.		
Ablauf:		
Ergebnis: Versendung eines Schreibens mit dem Inhalt, dass der Antragsteller über die Zustimmung über die Einräumung eines Rechts auf Grundstücke der WSV informiert wird.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Der Einräumung des Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV wurde amtsintern und durch die GDWS zugestimmt bzw. genehmigt.		
Vorbedingungen: Die Dokumentenvorlage steht zur Verfügung. Die zur Füllung der Dokumentenvorlage notwendigen Sachdaten sind im System erfasst und stehen zur Verfügung.		
Nachbedingungen: Dokumentenname und Erstell-Datum stehen in der Vorgangsübersicht. Dokument ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Entschädigungsbetrag	Entschädigungsbetrag Eintragungsbewilligung		Nein				

Tabelle 4: Feldbeschreibung - Zustimmung Dienstbarkeit an Antragsteller

UC_R Dritter auf GS der WSV - Eingang notarielle Urkunde

Use Case ID: 06.151	Instep ID: LIS-UC-00489	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Bei Eingang der Urkunde: Das System muss die Möglichkeit bieten, - Sachdaten zur Urkunde erfassen - eine Annahmeanordnung für die Entschädigungszahlung des Dritten zu erstellen. - die Urkunde zu importieren und zu verlinken (interne Dokumentenverwaltung)		
Ablauf: Die notarielle Urkunde ist per Post eingegangen. Die Sachdaten zur Urkunde werden erfasst. Es wird eine Annahmeanordnung erstellt für die Entschädigungszahlung des Dritten. Die Urkunde wird gescannt, im System in der Dokumentenablage als Dokument abgelegt und mit der Belastung verlinkt.		
Ergebnis:		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die notarielle Urkunde für die Einräumung eines Rechts des Dritten auf Grundstücken der WSV ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Die notarielle Beurkundung des Vertrages für die Einräumung eines Rechts des Dritten auf Grundstücken der WSV ist erfolgt.		
Nachbedingungen: Die Sachdaten zur Urkunde sind erfasst. Die Annahmeanordnung für die Entschädigungszahlung des Dritten ist erstellt. Die Urkunde ist im System abgelegt und mit der Belastung verlinkt.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Urkundenverzeichnis- Nummer der Eintragungsbewilligung	UVZ-Nr.		Nein	CHAR	Text		
	Datum der Beurkundung	Beurkundet am	8	Nein	DATS	Text		

Tabelle 5: Feldbeschreibung - Beurkundung

UC_R Dritter auf GS der WSV - Veranlassung erfassen

Use Case ID: 06.137	Instep ID: LIS-UC-00427	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, die Veranlassungen für den zugeordneten Vertrag zu erfassen und ein Dokument (Verfügung) für die Veranlassung zu erstellen.		
Ablauf: Aufgrund einer Veranlassung wird die Vertragsbearbeitung gestartet. Die Information zu der Veranlassung werden erfasst		
Ergebnis: Informationen zur Veranlassung sind vorhanden		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Veranlassung für den Vertrag soll gespeichert werden		
Vorbedingungen: Es existiert eine Dokumentenvorlage zu der Verfügung "Veranlassung erfassen". Der Vertrag wurde bereits angelegt und ein Aktenzeichen ist vorhanden. Die Mussfelder sind im System gespeichert.		
Nachbedingungen: Es wurde eine Verfügung generiert. Es wurden weitere Sachdaten-Felder befüllt. Dokumentenname und Erstell-Datum stehen in der Vorgangsübersicht. Dokument ist in der Dokumentenablage. Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder können in Word-Dokumentenvorlagen eingebaut und mit dem Inhalt befüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Datum z. B. des Veranlassungsschreibens	Datum der Veranlassung	8	Nein	DATE	Datum		
	Bemerkung zur Veranlassung	Bemerkung zur Veranlassung			CHAR	Textbox		
	Anforderungsgrund	Anforderungsgrund			CHAR	Text		

Tabelle 6: Felddescription - Veranlassung

UC_Antragsteller und hausintern informieren über fehlende Genehmigung

Use Case ID: 06.154	Instep ID: LIS-UC-00476	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Schreiben bzw. eine Verfügung zu generieren. Es wird ein Schreiben erstellt, dass den Antragsteller darüber informiert, dass für seinen Antrag zur Bestellung eines Rechts (Recht eines Dritten) auf Grundstücken der WSV keine Genehmigung erteilt wurde. Amtsintern wird Kenntnisnahme verfügt.		
Ablauf:		
Ergebnis: Es wird ein Schreiben erstellt, dass den Antragsteller darüber informiert, dass für seinen Antrag zur Bestellung eines Rechts auf Grundstücken der WSV keine Genehmigung erteilt wurde. Amtsintern wird Kenntnisnahme verfügt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Genehmigung zur Bestellung eines Rechts eines Dritten auf WSV-Grundstücken wurde amtsintern oder durch die GDWS nicht erteilt.		
Vorbedingungen: Die Dokumentenvorlage inklusive Verfügungsteil und Anschreiben ist vorhanden und kann ausgewählt werden. Die für die Befüllung der Dokumentenvorlage notwendigen Sachdaten sind im System vorhanden.		
Nachbedingungen: Ein Dokument ist erstellt, gespeichert, veränderbar und kann ausgedruckt werden.		

Anlagen:

UC_Belastungsurkunde entbinden

Use Case ID: 06.153	Instep ID: LIS-UC-00629	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Die in der Dokumentenablage gespeicherte relevante Urkunde (z.B. Kaufvertrag) für die Eintragung eines Rechts für die WSV auf dem Grundstück eines Dritten wird aus der Belastung entbunden, d.h. die Urkunde aus der Dokumentenablage ist nicht mehr mit der Belastung verbunden.		
Ablauf: Lösen der Bindung aus der Dokumentenvorlage oder aus der Belastung heraus.		
Ergebnis: Die in der Dokumentenablage gespeicherte relevante Urkunde (z.B. Kaufvertrag) für die Eintragung eines Rechts für die WSV auf dem Grundstück ist nicht mehr mit der Belastung verbunden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen:		

Anlagen:

UC_Eingang Grundbuchmitteilung_Interne Kenntnisnahme verfügen

Use Case ID: 06.157	Instep ID: LIS-UC-00631	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte der WSV an Grundstücken Dritter	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine amtsinterne Verfügung zu erstellen aus einer Dokumentenvorlage (Word). Inhalt der Verfügung ist die Information, dass die Löschung des Rechts auf dem Grundbuch erfolgt ist.		
Ablauf: Die entsprechende Dokumentenvorlage wird aufgerufen und die Verfügung erstellt und unter einem eigenen Namen gespeichert. Die Verfügung wird ausgedruckt und den entsprechenden Mitarbeitern zur Kenntnis gegeben.		
Ergebnis: Die Verfügung ist erstellt, gespeichert und kann ausgedruckt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Mitteilung des Grundbuchamtes über die Löschung eines Rechts auf einem Grundbuch ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Die entsprechende Dokumentenvorlage steht zur Verfügung und kann aufgerufen werden.		
Nachbedingungen: Die Verfügung ist gespeichert und kann weiter bearbeitet werden. Die Verfügung kann ausgedruckt werden. Die Verfügung ist in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

UC_Löschung im Grundbuch der WSV_Veranlassung erfassen

Use Case ID: 06.155	Instep ID: LIS-UC-00495	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, die Veranlassungen für die Löschung der Einräumung des Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV im Grundbuch der WSV zu erfassen und ein Dokument (Verfügung) für die Veranlassung zu erstellen. Es werden Sachdaten (Felder) Veranlassung erfasst.		
Ablauf: Aufgrund einer Veranlassung wird die Löschung der Einräumung des Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV im Grundbuch der WSV gestartet. Die Information zu der Veranlassung werden erfasst.		
Ergebnis: Informationen zur Veranlassung sind vorhanden		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Veranlassung für die Löschung der Einräumung des Rechts eines Dritten auf Grundstücken der WSV im Grundbuch der WSV soll gespeichert werden.		
Vorbedingungen: Es existiert eine Dokumenten-Vorlage zu der Verfügung "Veranlassung erfassen". Das Recht des Dritten auf einem Grundstück der WSV im Grundbuch der WSV ist im System vollständig erfasst.		
Nachbedingungen: Es wurde eine Verfügung generiert. Dokumentenname und Datum stehen in der Vorgangsübersicht.		

Anlagen:

UC_Löschung R des Dritten auf WSV-GB_Löschungsaufforderung an Dritten

Use Case ID: 06.156	Instep ID: LIS-UC-00496	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Baulasten auf WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein Schreiben an den berechtigten Dritten zu erstellen mit dem Inhalt, dass er aufgefordert wird, sein Recht auf einem WSV-Grundbuch löschen zu lassen.		
Ablauf: Es wird ein Schreiben an den berechtigten Dritten verfasst, gespeichert, ausgedruckt und versendet. Hierfür ist eine Dokumentenvorlage (Word) zu verwenden.		
Ergebnis: Der berechnigte Dritte soll informiert und aufgefordert werden, dass er sein Recht auf einem WSV-Grundbuch löschen lassen soll. Das Schreiben ist erstellt und kann bearbeitet und ausgedruckt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es wurde festgestellt, dass ein Recht eines Dritten auf einem Grundbuch der WSV nicht mehr begründbar ist.		
Vorbedingungen: Das Recht des Dritten auf einem WSV-Grundbuch ist vollständig im System erfasst.		
Nachbedingungen: Das Schreiben an den Rechteinhaber ist verfasst und in der Dokumentenablage gespeichert.		

Anlagen:

UC_R Dritter auf GS der WSV - Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung

Use Case ID: 06.152	Instep ID: LIS-UC-00628	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Baulasten auf WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, - aus einer Dokumentenvorlage heraus eine Büroverfügung zu erzeugen mit dem Inhalt, dass die Mitteilung des Grundbuchs über die Eintragung des Rechts erfolgt ist, - die Sachdaten im Grundbuch zu ändern.		
Ablauf: Die Sachdaten im Grundbuch werden geändert. Ein aktueller Auszug aus dem Grundbuch wird als Datei in der Dokumentenablage abgelegt. Das Grundbuch ist über die betroffenen Flurstücke mit der Belastung verlinkt. Per Schlussvermerk wird der Abschluss des Vorgangs amtsintern zur Kenntnis gegeben.		
Ergebnis: Es ist ein Schlussvermerk erzeugt, kann bearbeitet, gedruckt und gespeichert werden. Die Änderungen im Grundbuch sind eingetragen. Das Grundbuch ist über die betroffenen Flurstücke mit der Belastung verlinkt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Die Mitteilung über die Änderung des Grundbuchs ist eingegangen.		
Vorbedingungen: Folgenden Dokumentenvorlagen sind zu verwenden bzw. zu füllen: - Hausintern informieren über Abschluss des Vorgangs - LIS263_6_D_180_1.doc		
Nachbedingungen: Vorgang ist angelegt mit allen notwendigen Sachdaten. Aktueller Auszug aus dem Grundbuch ist als Datei in der Dokumentenablage.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstruktur

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
T Z00RBELAS F GLVON	Belastung gültig von	Gültig von	8	Nein	DATE	Text	-	Z00RBELASGLVON
T Z00RBELAS F GLBIS	Belastung gültig bis	Gültig bis	8	Nein	DATE	Text	-	Z00RBELASGLBIS
T Z00RBELAS F FSICH	Belastung Form der Sicherung Feld mit Katalogauswahl	Form der Sicherung	55	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASFSICH
T Z00RBELAS F RGRDL	Belastung Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage	132	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASRGRDL
	Datum des Grundbucheintrags	Grundbucheintrag vom	8	Nein	DATE	Text		

Tabelle 7: Felddescription - Schlussbearbeitung

UC_Vorgangsübersicht 263.06 (R Dritter an GS der WSV) für Bearbeitung

Use Case ID: 06.131	Instep ID: LIS-UC-00369	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. In der Übersicht werden alle erstellten Dokumente angezeigt.		
Ablauf: Je nach Vorgang werden die Schritte und Dokumente tabellarisch dargestellt. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Mit Eingabe Wiedervorlagedatum wird im System eine Erinnerung vorgenommen. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV zu bearbeiten

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV zu bearbeiten			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID	lfd. Nr.	Beschreibung der Dokumentenvorlage	lid-Dokumentenname
10	Veranlassung erfassen	Liste erzeugter Dokumente	UC_R Dritter auf GS der WSV - Veranlassung erfassen	6.137	Dokumentenerstellung	Vermerk inklusive Verfügung erstellen	Dokument nicht vorhanden
20	Anlegen der Sachdaten	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_R Dritter auf GS der WSV - Sachdaten erfassen	6.105	Status Arbeitsschritt		
30	Anlegen der Grafikdaten	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_R Dritter auf Grundstücken der WSV - Grafikdaten bearbeiten	6.106	Status Arbeitsschritt		
40	hausinterne Stellungnahmen abfragen	Liste erzeugter Dokumente	UC_R Dritter auf GS der WSV - hausinterne Stellungnahmen abfragen	6.110	Dokumentenerstellung	Vermerk inklusive Verfügung erstellen	Dokument nicht vorhanden
50	Genehmigung der Dienstbarkeit bei GDWS einholen	Liste erzeugter Dokumente	UC_R Dritter auf GS der WSV - Genehmigung der GDWS einholen	6.111	Dokumentenerstellung	Genehmigung für Dienstbarkeit bei GDWS beantragen	LIS263_6_D_080_1.doc
60	Genehmigung nicht erteilt - Antragsteller informieren	Liste erzeugter Dokumente	UC_Antragsteller und hausintern informieren über fehlende Genehmigung	6.154	Dokumentenerstellung	Antragsteller und hausintern informieren über fehlende Genehmigung	Dokumentenvorlage existiert noch nicht
70	Gutachten einbinden	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Gutachtenergebnis einbinden	G.050	Status Arbeitsschritt		
80	Genehmigung erteilt – Information an Antragsteller senden	Liste erzeugter Dokumente	UC_Zustimmung Dienstbarkeit an Antragsteller	6.136	Dokumentenauswahl	Information an Antragsteller senden inklusive Entschädigungsbetrag	Dokumentenvorlage existiert noch nicht
90	Eingang Vertragsentwurf vom Notar	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)					

100	Schreiben an Notar – Entwurf ändern bzw. okay	Liste erzeugter Dokumente	UC_R Dr auf GS der WSV Schreiben an Notar Entwurf okay bzw. ändern	06.150	Dokumentenerstellung	Schreiben an Notar mit / ohne Änderungswünschen	Dokumentenvorlage existiert noch nicht
110	Beurkundung des Vertrags	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)					
120	Eingang notarielle Urkunde	kein Dokument (Erfassungsfeld - Datum)					
130	Entschädigungszahlung des Dritten	Liste erzeugter Dokumente	UC_Zahlungsanweisung/Annahmeanordnung durchführen	G.037	Dokumentaushwahl	Verfügung für Annahme der Zahlung der Entschädigung - ESA-F15-Beleg	lis263_7_E_01_KASSE
140	Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung	Liste erzeugter Dokumente	UC_R Dr a GD der WSV - Eingang Grundbuchmitteilung - Schlussbearbeitung	6.152	Dokumentenerstellung	Hausintern informieren über Abschluss des Vorgangs	LIS263_6_D_180_1.doc
150	Bearbeiten der Sachdaten	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_BelastungGrundbuchblatt verknüpfen	06.218	Status Arbeitsschritt		

Tabelle 8: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter auf Grundstücken der WSV bearbeiten

UC_Vorgangsübersicht 263.06 (Rechte Dritter an WSV Grundstücken) für Löschung

Use Case ID: 06.132	Instep ID: LIS-UC-00386	
Bereich: Verträge	Funktion: 263.06 Rechte von Dritten an WSV-Grundstücken	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. Übersicht aller erstellten Dokumente in dem Bearbeitungskontext		
Ablauf: Schritte und Dokumente werden in tabellarischer Form dargestellt. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Mit Eingabe Wiedervorlagedatum wird im System eine Erinnerung vorgenommen. Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte/ Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen:		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritte mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter an Grundstücken der WSV – Löschen

Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter an Grundstücken der WSV – Löschen			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID		lfd. Nr.	Beschreibung der Dokumentenvorlage	lid-Dokumentenname
10	Veranlassungsvermerk	Liste erzeugter Dokumente	UC_Löschung im Grundbuch der WSV_ - Veranlassungsvermerk erfassen	06.155	Dokumentenerstellung	1	Büroverfügung	Nicht vorhanden
20	Schreiben an Rechteinhaber – Aufforderung zur Löschung seines Rechts auf WSV-Grundbuch	Liste erzeugter Dokumente	UC_Löschung R des Dritten auf WSV-GB_Löschungsaufforderung an Dritten	06.156	Dokumentenerstellung	1	Schreiben an Rechteinhaber	Nicht vorhanden
30	Eingang Änderungsmitteilung des Grundbuchamtes – Infoschreiben intern über Änderung im Grundbuch	Liste erzeugter Dokumente	UC_Eingang Grundbuchmitteilung_interne Kenntnisnahme verfügen	06.157	Dokumentenerstellung	1	Hausverfügung Grundbuchänderung	Nicht vorhanden
40	Entbindung der Dienstbarkeitsurkunde aus der Dokumentenablage von der LIS-Dienstbarkeit		UC_Belastungsurkunde entbinden	06.153				
50	Sachdaten ändern im Grundbuch		UC_GrundbuchInformationS achdaten bearbeiten	02.105				
60	Löschen der Dienstbarkeit in Belastungen		UC_Belastungen löschen	G.054				
70	Löschen der Dienstbarkeitsurkunde (PDF-Dokument) in der Dokumentenablage		UC_Dokumente aus der Dokumentenablage löschen	13.004				

Tabelle 9: Vorgangsübersicht 263.06 Rechte Dritter an Grundstücken der WSV – Löschen

